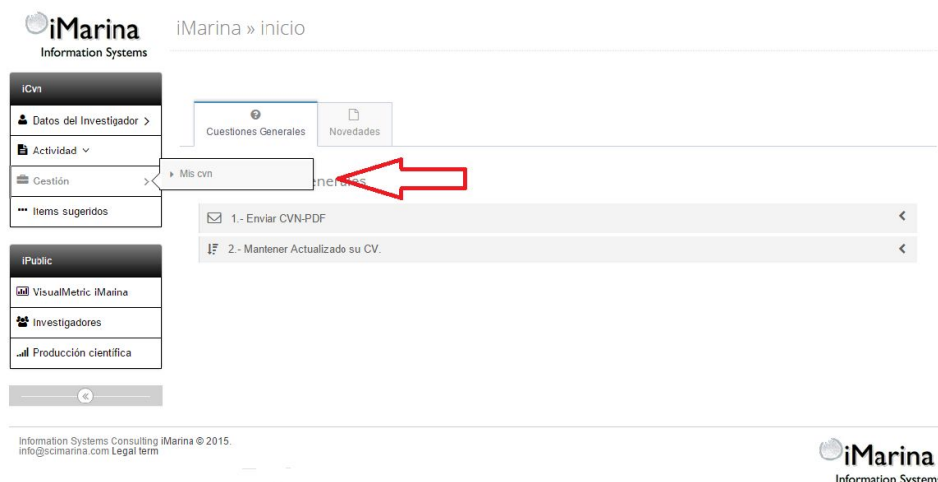


## **OBTENCIÓN DE SU CURRÍCULUM VÍTAE NORMALIZADO**

Para obtener su *currículum* en formato CVN desde la aplicación del Gestor curricular de la Investigación, tiene que seguir estos pasos:

- Acceda al portal de la iMarina que le corresponda ([urv.scimarina.com](http://urv.scimarina.com)) y autentíquese en el sistema con su identificador y su contraseña.
- Dentro del **Gestor curricular**, acceda a **"Mis cvn"** de la sección de gestión.

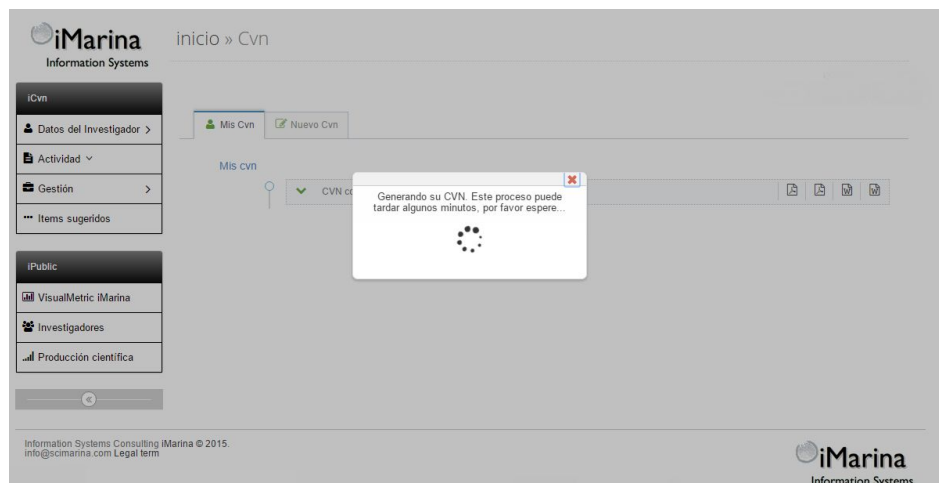


- En la aplicación, seleccione la opción "[CVN pdf](#)"



The screenshot shows the iMarina web application interface. On the left, there is a navigation menu with sections for 'iCvn' (including 'Datos del Investigador', 'Actividad', 'Gestión', and 'Asociar ítems') and 'iPublic' (including 'Investigadores/as' and 'Producción científica'). The main content area is titled 'inicio » CVs' and contains buttons for 'Mis CVs', 'Nuevo Cv', and 'Asignar ítems'. Below these buttons, there is a list of 'Mis CVs' with one entry labeled 'CV completo'. To the right of this entry, there is a 'CVN pdf' button with a red arrow pointing to it. A message box at the bottom of the main area states: 'El Formato CVN ha sido desarrollado por la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT)'. The footer includes the text 'Information Systems Consulting iMarina © 2016. isoporte@scimarina.com Legal term' and the iMarina logo.

- Haga "click" sobre el icono de obtención de CVN.

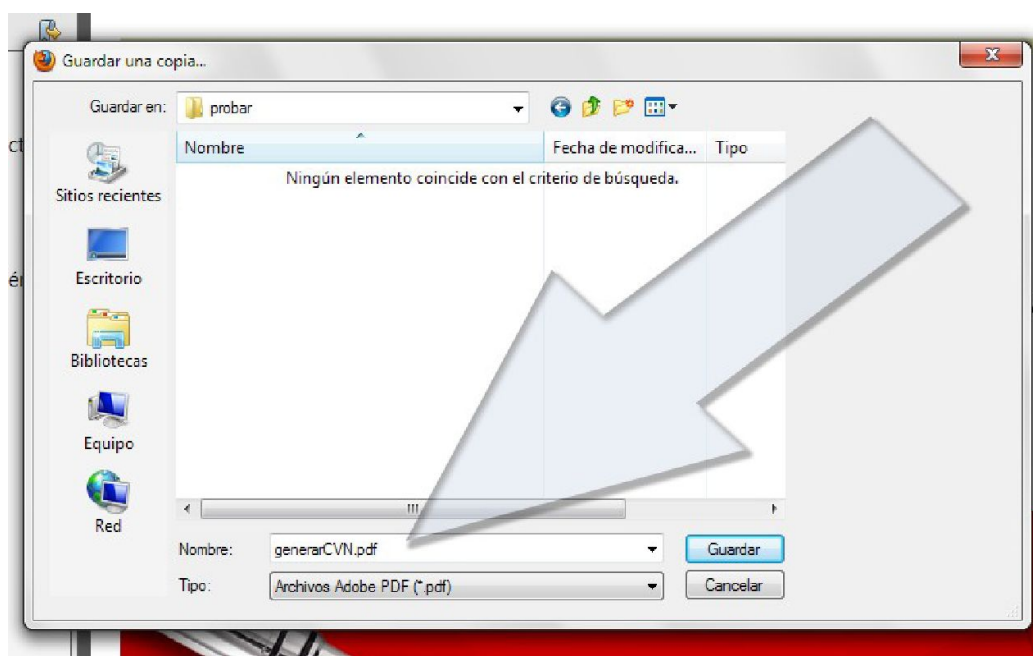


The screenshot shows the iMarina web application interface with a loading dialog box. The dialog box contains the text: 'Generando su CVN. Este proceso puede tardar algunos minutos, por favor espere...' and a circular loading spinner. The background of the application is dimmed. The footer includes the text 'Information Systems Consulting iMarina © 2015. info@scimarina.com Legal term' and the iMarina logo.

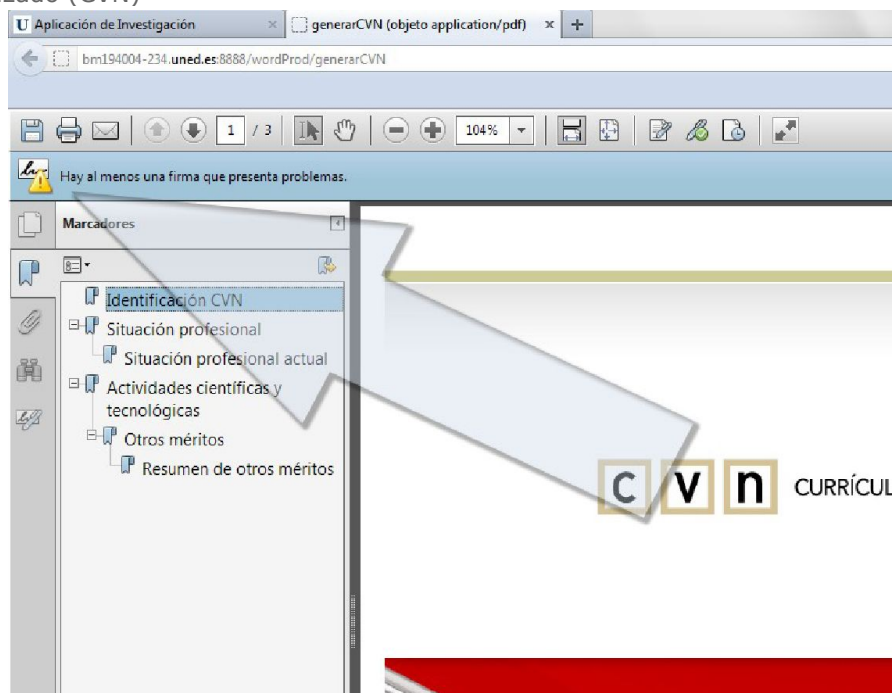
- La generación efectiva se realiza a través de un servicio web externo al Portal **iMarina** proporcionado por la **FECYT**. Debido a esto, dependiendo del tamaño de su CV y de la velocidad de su conexión, el tiempo de descarga puede variar. Espere hasta que se complete la descarga.
- Al cabo de unos segundos, en una nueva ventana se abrirá, dependiendo del navegador empleado, el documento generado.
- Recuerde que el documento obtenido no puede ser modificado ya

que se invalidará automáticamente. Cualquier actualización de los datos de su *currículum* deberá de hacerse modificando los datos que conserva la aplicación del Gestor curricular Imarina y regenerando el CVN desde la misma.

- El documento que obtiene se abrirá en una ventana de su navegador a través del *plug-in* de **Acrobat Reader**. El documento está firmado digitalmente por la **FECYT** para garantizar su integridad. Esto significa que cualquier modificación posterior del documento lo invalidará para el uso para el que se ha creado: su presentación en convocatorias.
- Utilizando la interfaz de **Acrobat Reader** guarde en su disco el fichero obtenido.



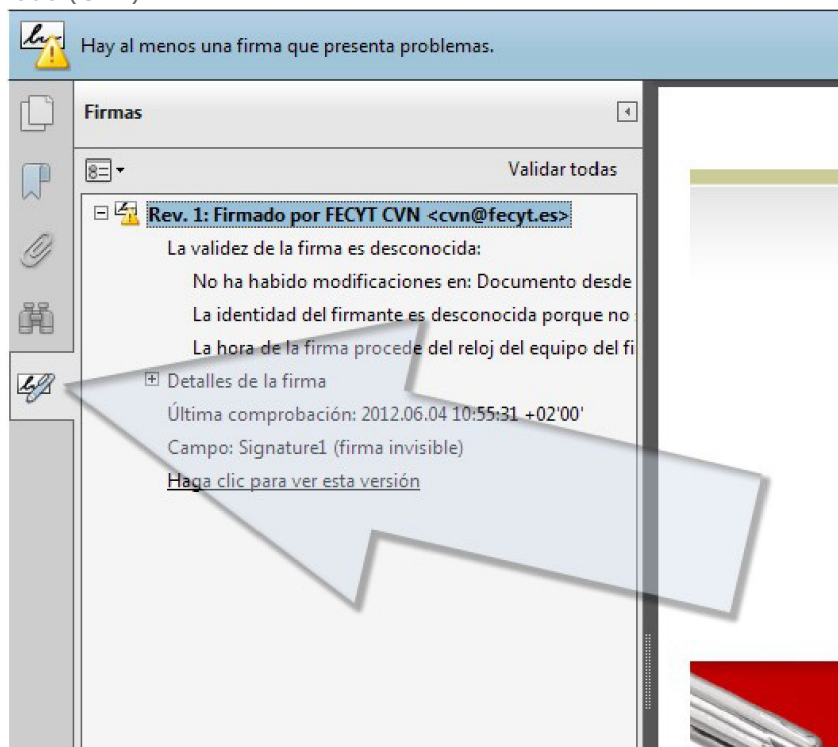
- Es probable que vea en la interfaz de **Acrobat Reader** un aviso parecido al que se muestra a continuación:



Se indica que en el documento "hay al menos una firma que presenta problemas."

**Aún así, el documento es correcto y válido.** El aviso se debe a que Vd. no tiene configurado su Acrobat para que este "confíe" en la autoridad que certifica a la **FECYT**. Si lo desea, aunque no es necesario, puede aceptar a la autoridad que firma el documento con el siguiente procedimiento:

Abra la pestaña lateral de verificación de firmas.



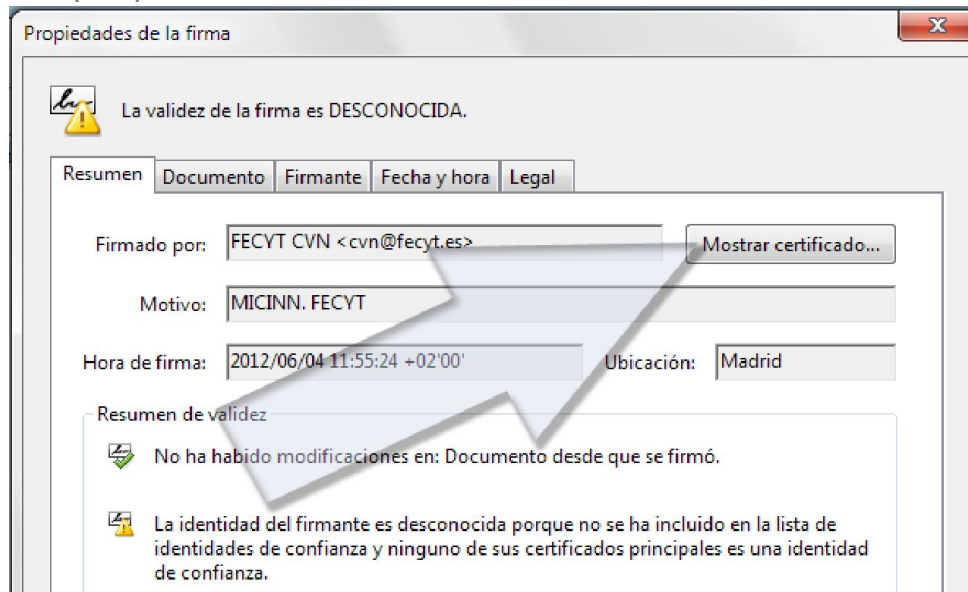
Observe que la descripción de la firma indica que “*La validez de la firma es desconocida*” debido a que “*La identidad del firmante no se incluyó en su lista de identidades de confianza y ninguno de sus certificados principales es una autoridad de confianza*”.

Haga “click” con el botón derecho sobre la entrada de la firma:

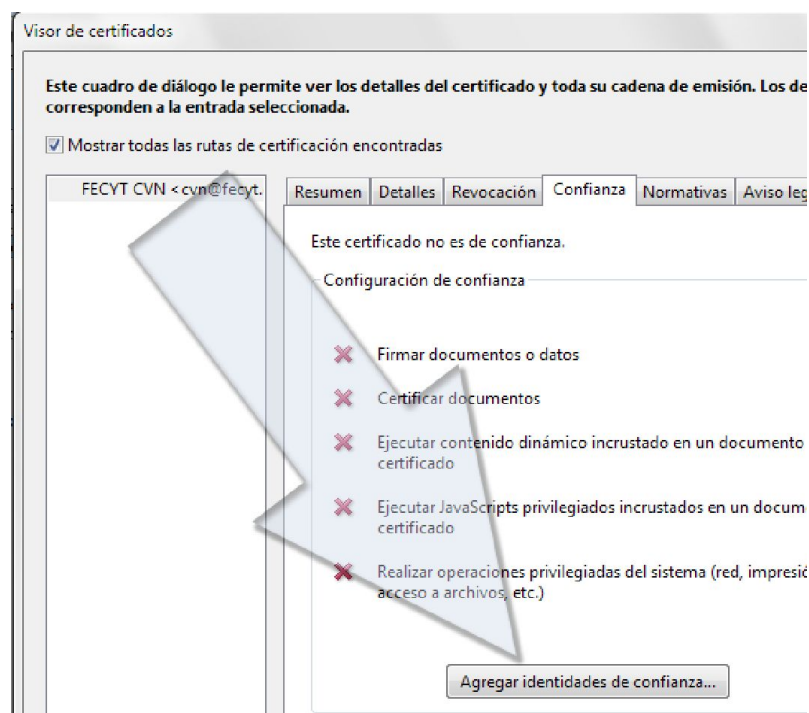
**Rev. 1: Firmado por FECYT CVN [cvn@fecyt.es](mailto:cvn@fecyt.es)**

y seleccione “*Mostrar propiedades de la firma*” en el menú contextual.

Aparecerá la siguiente ventana describiendo la firma:

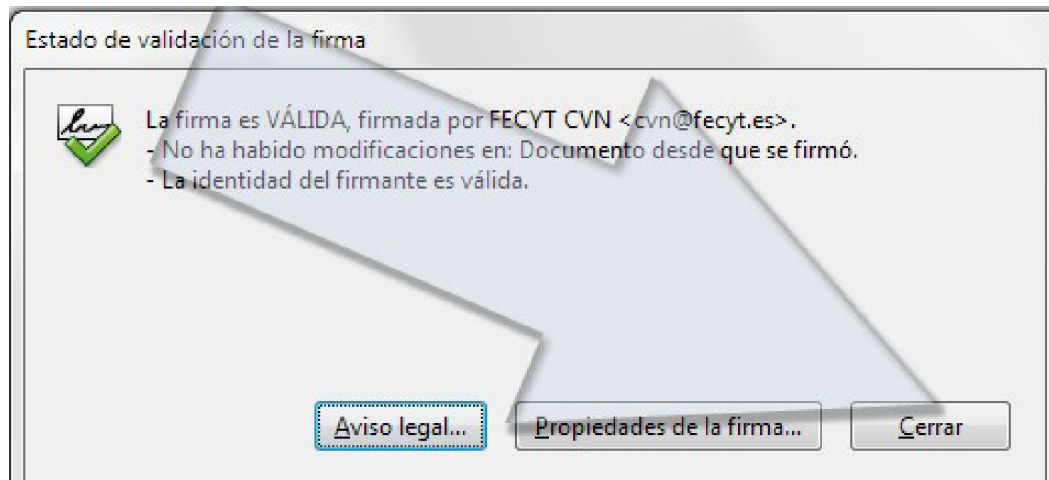


Haga "click" en el botón "Mostrar Certificado" y en la ventana que se abrirá seleccione la pestaña "Confianza" y haga click en el botón "Agregar identidades de confianza"



Acepte y vuelva al panel de firmas y haciendo "click" con el botón derecho sobre la firma seleccione "validar firma" en el menú contextual.

Aparecerá el siguiente cuadro informando de la validez de la firma.



En lo sucesivo, **Acrobat Reader** dará por válida la firma en los documentos firmados por la FECYT con el mismo certificado.