

---

## Instrucciones para la generación del CV normalizado

---

## 1. Instrucciones para la generación del CV

Acceder a la aplicación a través de la url <https://drac.upc.edu/> haciendo clic en el botón de acceso a DRAC:



The screenshot shows the DRAC website interface. At the top, it says "Descriptor de la Recerca i l'Activitat Acadèmica de la UPC. DRAC". Below this is a navigation menu with options like "Què és el DRAC?", "Normatives i formularis", "L'avaluació del curriculum vitae: PAR, PATT RDI, ...", "Documentació de suport", and "Contacta amb DRAC". The main content area is divided into three columns: "Accés a DRAC" (with a red circle around the DRAC logo and the text "Visualització de DRAC i mida de la lletra"), "Contacte" (with contact information), and a vertical stack of service buttons: "drac punts PAR", "drac punts PATT", "drac Grups de recerca", "drac Currículum", and "FUTUR Portal de la Producció Científica". A "Notícies" section at the bottom lists recent news items with dates.

Identificarse en el sistema mediante nombre de usuario y contraseña.



The login form is titled "Inicieu la sessió" and instructs users to identify themselves with their UPC Intranet username or a digital certificate. It features two input fields: "Usuari" (username) and "Contrasenya" (password). To the right, there is a "Certificat digital" section with a button and a graphic of a digital certificate. A blue "Entra" button is positioned below the password field. At the bottom, there is a "No podeu entrar?" section with a link for help.

Hacer clic en la pestaña [CURRICULUM] desde la pantalla inicial.

The screenshot shows the drac website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: INICI, ACTIVITATS, CURRICULUM (circled in red), UNITATS/GRUP DE RECERCA, PAR / PATT, and ADMINISTRACIÓ. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Crear nova activitat' with a 'Nova activitat' button and a list of activity types; 'Darreres activitats introduïdes' with a table of recent activities; and 'Consultar activitats' with a 'Consultar activitat' button and options to view recent, all, or sorted activities. On the right side, there is a 'Notificacions' sidebar with several items, including 'Últim accés', 'Postprint pendent d'adjuntar', 'Catalogació', 'Revisió de qualitat', and 'Activitats Revisades'.

Desde la pestaña [CURRICULUM] seleccionar cualquiera de las opciones [CVN], introducir los parámetros que determinarán el contenido del CV (Paso 1), así como que actividades desean que aparezcan (Paso 2) y, por último, hacer clic en el botón [Generar CV]

The screenshot shows the 'CURRICULUM' section of the drac website. At the top, there is a navigation bar with tabs: INICI, ACTIVITATS, CURRICULUM (selected), and UNITATS/GRUP DE RECERCA. Below the navigation bar, there is a section titled 'Últim currículum generat' showing a generated CV for 'drac drac2, usuari' on '7 set. 2016 09:18'. Below this, there is a section titled 'Pas 1: Dates i Tipus de CV' with the following form fields: 'Cognoms', 'Data inici', 'Data fi', 'Tipus de currículum' (with 'CVN' selected and circled in red), 'Idioma' (set to 'Castellà'), and 'Tipus de dades' (with 'Totes' selected).

En este momento se ejecutará en segundo plano la generación del CVN. La sección superior de la pantalla [Últim currículum generat] indica el estado de generación.

  Descriptor de la Recerca i l'Activitat Acadèmica

**INICI**   **ACTIVITATS**   **CURRÍCULUM**   **DADES PERSONALS**   **UNITATS**

Sou a: [Inici](#) - [Currículum](#)

### Últim currículum generat

El currículum es generarà en uns moments. 🔄

### Pas 1: Dates i Tipus de CV

Determineu les dates d'inici i fi de generació del currículum. Deixeu les dues dates en blanc per seleccionar totes les activitats per generar el seu currículum

Cognoms

Data inici  📅

Data fi  📅

**Tipus de currículum**

[Manuais d'ajuda](#) **NOU**

- Currículum abreviado (CVA)
- Currículum extenso (CV)
- CVN
- CVN Proyectos del Plan Nacional/ Tramos de investigación (sexenios)
- CVDRAC
- CVAQU (CAT/AGR/AAI) Catedràtic/Agregat/Complement adicional de recerca AQU
- CVAQU (LEC) Lector

Idioma  ▼

Cuando la generación haya finalizado, la sección [Últim currículum generat] mostrará el icono CVN.

The screenshot shows the drac web interface. At the top, there are navigation tabs: INICI, ACTIVITATS, CURRÍCULUM (selected), DADES PERSONALS, and PAR. Below the tabs, the breadcrumb path is 'Sou a: Inici - Currículum'. The main heading is 'Últim currículum generat'. Below this, it says 'Currículum CVN generat el dt., 6 set. 2016 14:07' followed by a 'CVN' icon circled in red. A link for 'intranet de support' is provided. The section 'Pas 1: Dates i Tipus de CV' is visible below, with instructions to determine start and end dates and select a CV type. The 'Tipus de currículum' list includes options like 'Currículum abreviado (CVA)', 'Currículum extenso (CV)', 'CVN', 'CVN Proyectos del Plan Nacional/ Tramos de investigación (sexenios)', 'CVDRAC', 'CVAQU (CAT/AGR/AAI) Catedràtic/Agregat/Complement adicional de recerca AQU', and 'CVAQU (LEC) Lector'. The language is set to 'Català'.

Haciendo clic en él podremos obtener la versión pdf del currículum vitae normalizado.

This screenshot shows the same drac web interface as the previous one, but with a dialog box open over the 'CVN' icon. The dialog box title is 'S'està obrint CVN\_spa\_06\_09\_2016.pdf'. It contains the text: 'Heu triat obrir: CVN\_spa\_06\_09\_2016.pdf que és: Adobe Acrobat Document des de: https://dracdes.upc.edu'. Below this, it asks 'Què hauria de fer el Firefox amb aquest fitxer?' and offers two options: 'Obre amb Adobe Acrobat Reader DC (per defecte)' (selected) and 'Deixa el fitxer'. There is also a checkbox for 'Fes-ho automàticament per a fitxers com aquests a partir d'ara.' and buttons for 'D'acord' and 'Cancel·la'.

## 2. Otras consideraciones

- Nota 1: Ningún organismo ni institución dispone de ninguna versión curricular sin el consentimiento expreso del investigador propietario. En este sentido, únicamente el archivo PDF con el estándar CVN enviado por el investigador expresamente con relación a una convocatoria concreta (u otras acciones concretas), podrá ser utilizado a los efectos que hayan sido especificados en la propia convocatoria.
- Nota 2: Es importante indicar que no cualquier PDF generado a partir de un formato de currículum normalizado (oficial, normalizado, etc.) contiene el estándar CVN con todas las características y verificaciones implícitas. Únicamente la obtención con el procedimiento descrito garantiza su validez, a los efectos que indica cada convocatoria.
- Nota 3: El fichero PDF resultante puede ser archivado, visualizado o impreso localmente por el investigador, pero a efectos de seguridad e integridad de la información, cualquier modificación o manipulación posterior a su obtención a partir del procedimiento descrito lo invalidará (o bien no será admitido por el organismo solicitante). Por lo tanto, cualquier modificación o subsanación de error que se desee, deberá realizarse previamente en el Sistema de Información Curricular institucional.