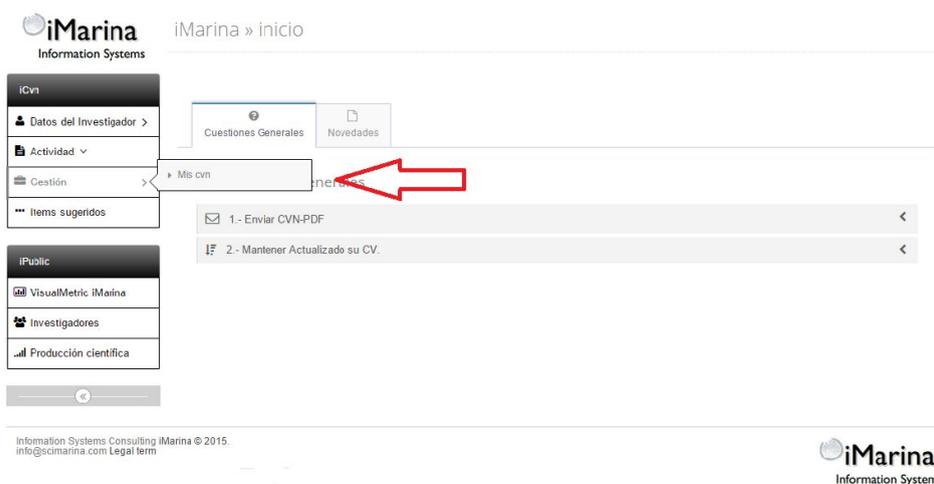


OBTENCIÓN DE SU CURRÍCULUM VÍTAE NORMALIZADO

Para obtener su *currículum* en formato CVN desde la aplicación del Gestor curricular de la Investigación, tiene que seguir estos pasos:

- Acceda al portal de la iMarina que le corresponda (uchceu.scimarina.com) y autentíquese en el sistema con su identificador y su contraseña.
- Dentro del **Gestor curricular**, acceda a **"Mis cvn"** de la sección de gestión.



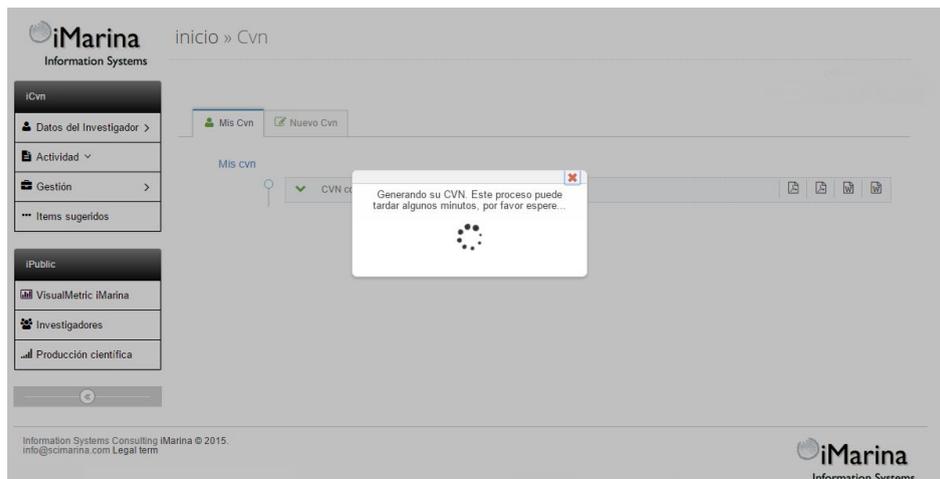
- En la aplicación, seleccione la opción **"[CVN pdf](#)"**

Normalizado (CVN)



The screenshot shows the iMarina Information Systems web application. The top navigation bar includes the iMarina logo and the text 'inicio » CVs'. On the right, there is a language selector set to 'Language: _spa' and a session identifier 'localhostbase_2015'. A red arrow points to a 'CVN pdf' icon in the top right corner. The main content area displays 'Mis CVs' with a 'Nuevo Cv' button and a list containing 'CV completo'. Below this, a message states: 'El Formato CVN ha sido desarrollado por la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT)'. The footer contains copyright information for Information Systems Consulting iMarina © 2016 and the iMarina Information Systems logo.

- Haga "click" sobre el icono de obtención de CVN.



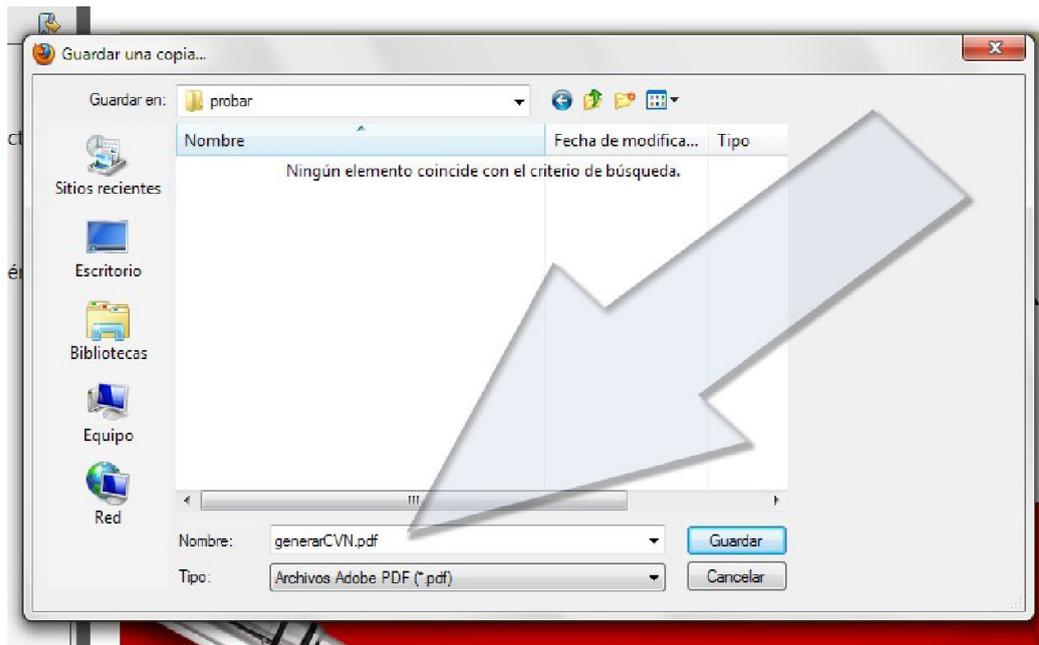
This screenshot shows the same iMarina interface as the previous one, but with a modal dialog box in the center. The dialog box has a title bar that reads 'Generando su CVN. Este proceso puede tardar algunos minutos, por favor espere...' and contains a circular loading spinner. The background interface is dimmed. The footer of the page shows 'Information Systems Consulting iMarina © 2015' and the iMarina Information Systems logo.

- La generación efectiva se realiza a través de un servicio web externo al Portal **iMarina** proporcionado por la **FECYT**. Debido a esto, dependiendo del tamaño de su CV y de la velocidad de su conexión, el tiempo de descarga puede variar. Espere hasta que se complete la descarga.
- Al cabo de unos segundos, en una nueva ventana se abrirá, dependiendo del navegador empleado, el documento generado.
- Recuerde que el documento obtenido no puede ser modificado ya que se invalidará automáticamente. Cualquier actualización de los

Normalizado (CVN)

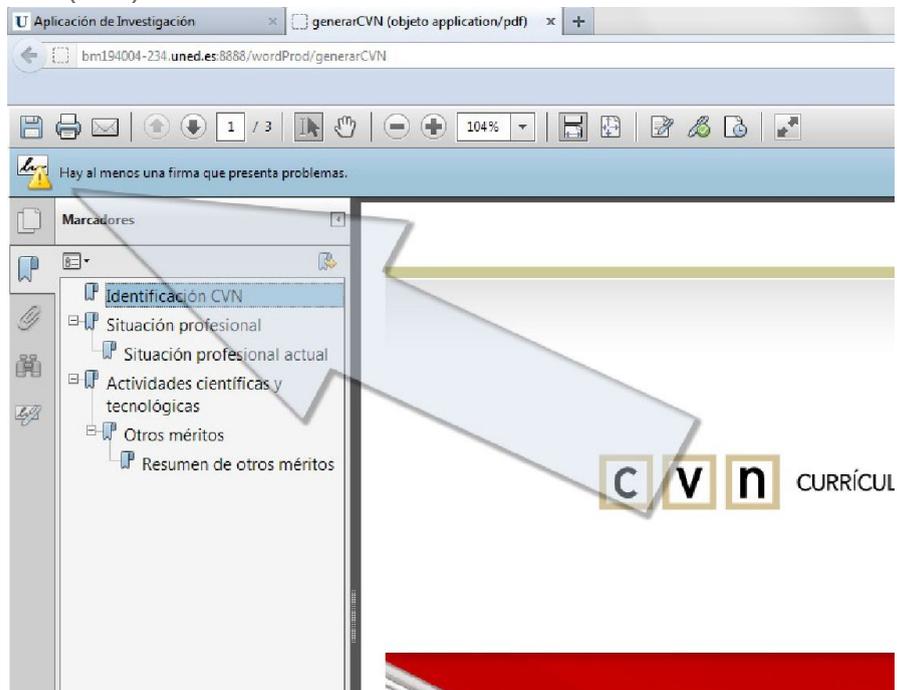
datos de su *currículum* deberá de hacerse modificando los datos que conserva la aplicación del Gestor curricular Imarina y regenerando el CVN desde la misma.

- El documento que obtiene se abrirá en una ventana de su navegador a través del *plug-in* de **Acrobat Reader**. El documento está firmado digitalmente por la **FECYT** para garantizar su integridad. Esto significa que cualquier modificación posterior del documento lo invalidará para el uso para el que se ha creado: su presentación en convocatorias.
- Utilizando la interfaz de **Acrobat Reader** guarde en su disco el fichero obtenido.



- Es probable que vea en la interfaz de **Acrobat Reader** un aviso parecido al que se muestra a continuación:

Normalizado (CVN)

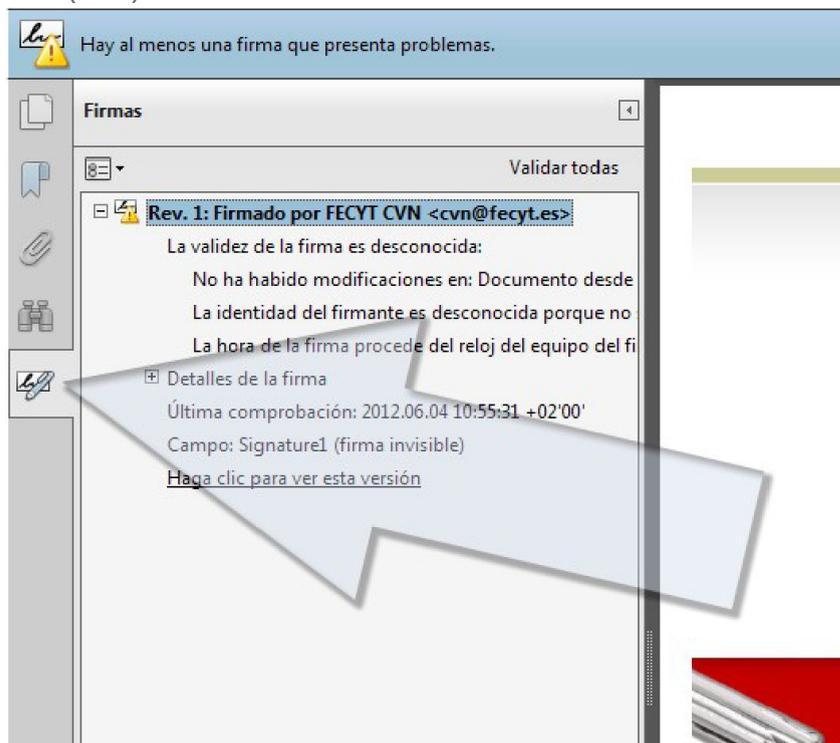


Se indica que en el documento "hay al menos una firma que presenta problemas."

Aún así, el documento es correcto y válido. El aviso se debe a que Vd. no tiene configurado su Acrobat para que este "confíe" en la autoridad que certifica a la **FECYT**. Si lo desea, aunque no es necesario, puede aceptar a la autoridad que firma el documento con el siguiente procedimiento:

Abra la pestaña lateral de verificación de firmas.

Normalizado (CVN)



Observe que la descripción de la firma indica que “*La validez de la firma es desconocida*” debido a que “*La identidad del firmante no se incluyó en su lista de identidades de confianza y ninguno de sus certificados principales es una autoridad de confianza*”.

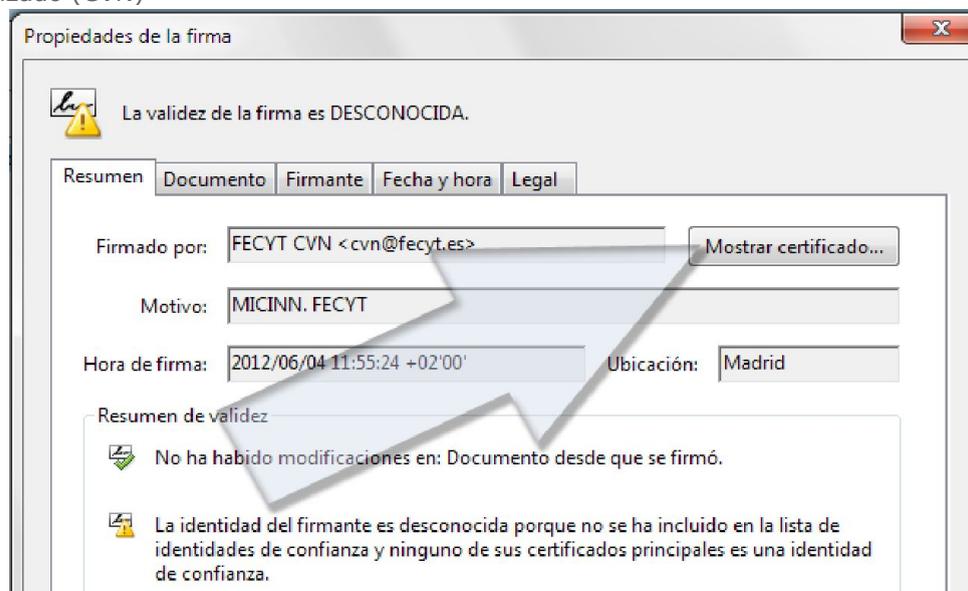
Haga “click” con el botón derecho sobre la entrada de la firma:

Rev. 1: Firmado por FECYT CVN cvn@fecyt.es

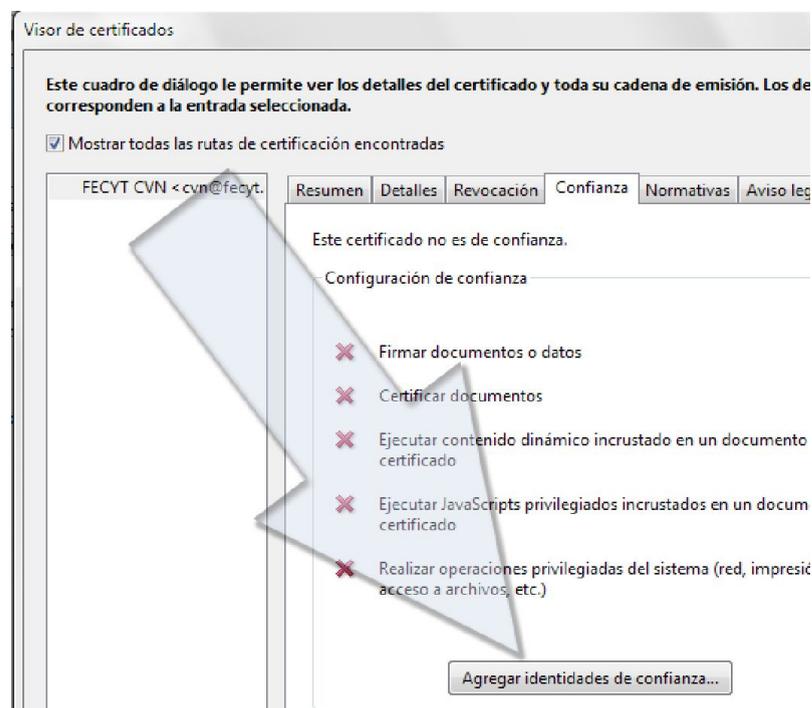
y seleccione “*Mostrar propiedades de la firma*” en el menú contextual.

Aparecerá la siguiente ventana describiendo la firma:

Normalizado (CVN)



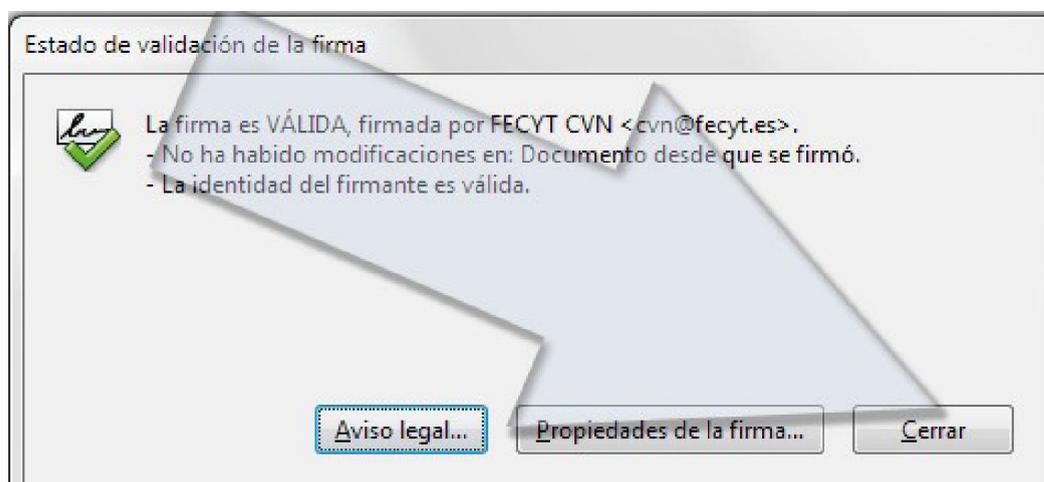
Haga "click" en el botón "Mostrar Certificado" y en la ventana que se abrirá seleccione la pestaña "Confianza" y haga click en el botón "Agregar identidades de confianza"



Normalizado (CVN)

Acepte y vuelva al panel de firmas y haciendo "click" con el botón derecho sobre la firma seleccione "validar firma" en el menú contextual.

Aparecerá el siguiente cuadro informando de la validez de la firma.



En lo sucesivo, **Acrobat Reader** dará por válida la firma en los documentos firmados por la FECYT con el mismo certificado.