

Procedimiento para generar el CVN desde UXXI

1. Acceder al portal de **Campus Global** de la UC3M utilizando el nombre de dominio.
<https://www.uc3m.es>
2. Seleccionar **UXXI Portal del Investigador** (1), en la sección de investigación, para abrir el portal del investigador.

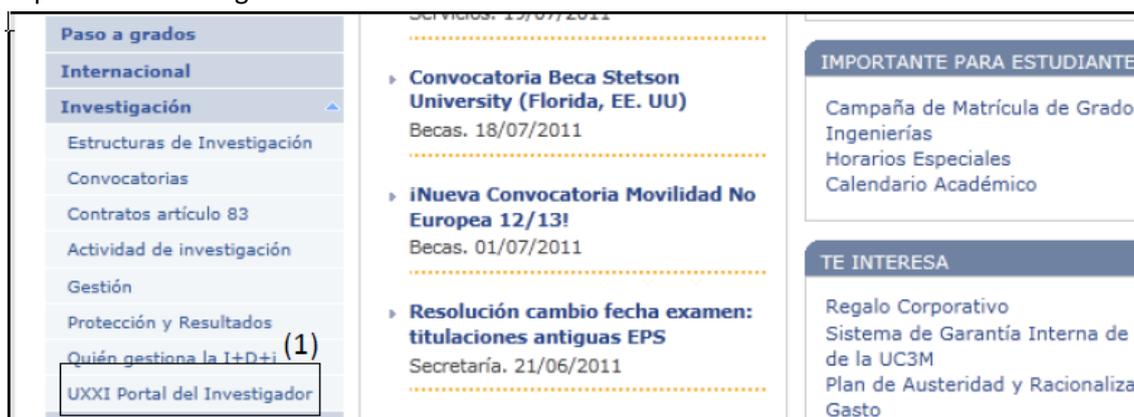


Ilustración 1: Acceder al portal del investigador.

3. Acceder a la sección **Currículum** (1) en el menú superior.



Ilustración 2: Acceder a Currículum.

4. Al acceder a la sección **Currículum** se muestra un panel lateral diferente, en el cual aparecerá la opción **Generar mi CV** (1). Se debe seleccionar ahora el tipo de currículum que se desea obtener, en este caso **Currículum Vitae Normalizado (CVN)** (2), a continuación se dirige el cursor sobre la imagen de la impresora y se hace click sobre ella (3).

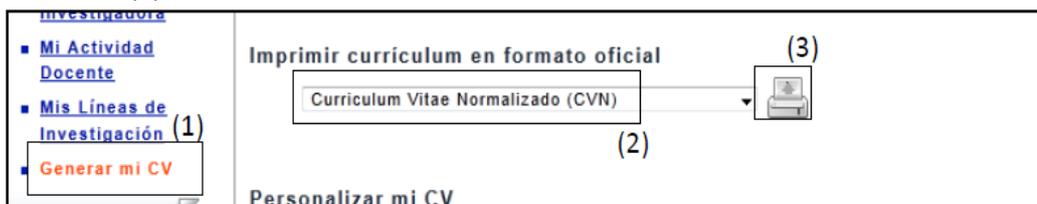


Ilustración 3: Generar mi CV.

INSTRUCCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CURRÍCULUM CVN

5. Tras realizar el paso anterior seleccionar el formato **.pdf**. Una vez elegido se procede de manera automática a la generación del documento. El sistema lanza ahora un proceso de validación de los datos registrados que comprueba si falta alguno de los campos recomendados por CVN, dando lugar a uno de los siguientes resultados.
- a. **Proceso sin problemas de validación.** Si el proceso ha sido correcto, tras la selección del formato, se mostrará en pantalla el documento tal y como se muestra en la siguiente imagen. El documento generado se guarda en el disco duro, en una carpeta que selecciona el investigador. Este será el currículum que el investigador adjuntará en las convocatorias oficiales que requieran el formato CVN.

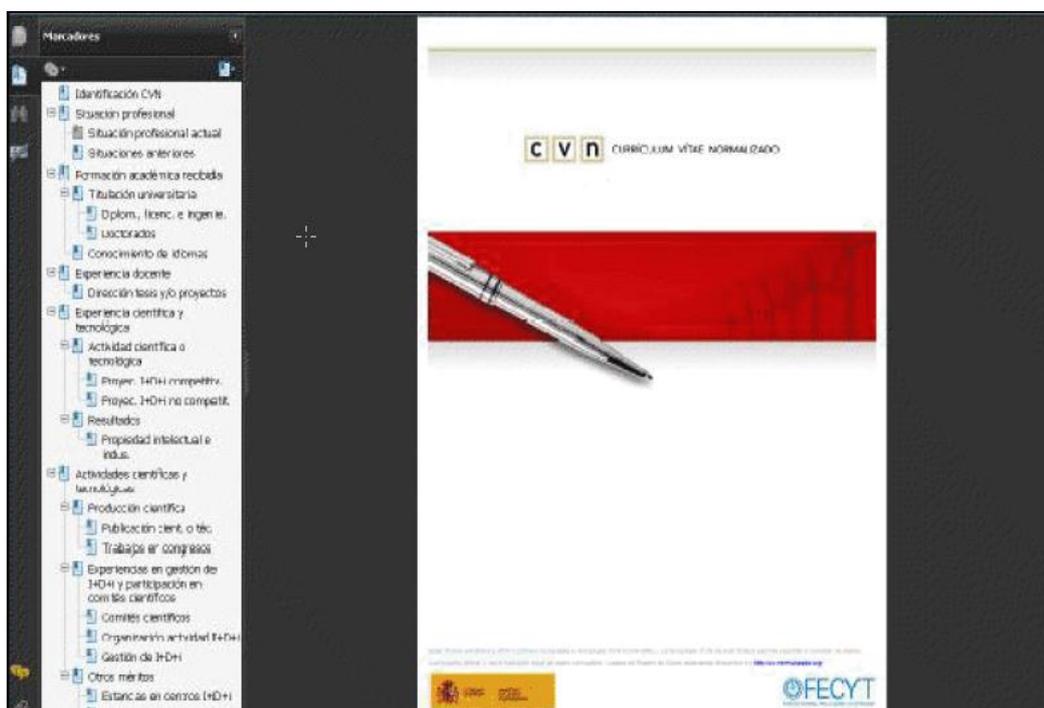


Ilustración 4: CVN impreso.

INSTRUCCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CURRÍCULUM CVN

- b. **Proceso con problemas de validación.** Al realizar la impresión pueden aparecer diversas incidencias debido a que hay datos que no se ajustan a las recomendaciones del estándar del CVN. En este caso aparece una pantalla indicando si se desea continuar la generación del CVN o se prefiere completar la información recomendada (*Ilustración 5*).



Ilustración 5: Generación con información no cumplimentada.

Si se selecciona la opción *Generar CVN* se obtendrá el CVN tal como se explica en el apartado anterior.

Si se prefiere revisar la información pendiente, el investigador deberá ir a la actividad indicada en el validador (*Ilustración 6*) y registrar el/los dato/s correspondientes. Una vez realizado los cambios se repiten los anteriores pasos para su correcta generación.

Información de interés no cumplimentada.

[~] Identificación CVN 000.010.000.000
 [~] [000.010.000.000]
 Teléfono fijo para contacto personal: número con código internacional y extensión[000.010.000.210]. Este campo es obligatorio..

[~] Cargos y actividades desempeñados con anterioridad 010.020.000.000
 [~] TITULARES DE UNIVERSIDAD [010.020.000.000]
 Nombre de la empresa, institución, corporación, etc., donde prestó sus servicios.[010.020.000.020]. Este campo es obligatorio..

[~] Dirección de tesis doctorales y/o proyectos fin de carrera 030.040.000.000
 [~] Producción científica y visibilidad de los investigadores de la Universidad Carlos III en las bases de datos del ISI, 1997-2003 [030.040.000.000]
 Indique la entidad (universidad) en la que se desarrolló la TD, PFC o DEA que está dirigiendo.[030.040.000.080]. Este campo es obligatorio..

[~] Participación en proyectos de I+D+i financiados en convocatorias competitivas de Administraciones o entidades públicas y privadas 050.020.010.000
 [~] Methodologies for the characterization of the publication output of higher education institutions using institutional databases [050.020.010.000]
 Identifique la entidad en la que se desarrolla el proyecto de I+D+i.[050.020.010.100]. Este campo es obligatorio..
 Indique el nombre de la entidad que financia el proyecto de Innovación realizado.[050.020.010.190]. Este campo es obligatorio..

Ilustración 6: Errores validación.

Las incidencias de validación más comunes son las siguientes:

- Datos personales, el teléfono de contacto es recomendado por la norma.
- Situación profesional, especialmente el campo "Descripción actividad".
- Formación académica, concretamente centro / universidad / titulación dónde se recibió la formación (grado, posgrado, doctorado).
- Trayectoria profesional, es necesario que cada registro tenga informado el centro y las fechas de inicio y fin.

Consideraciones:

Nota 1: Ningún organismo ni institución dispone de ninguna versión curricular sin el consentimiento expreso del investigador propietario. En este sentido, únicamente el archivo pdf con el estándar CVN enviado por el investigador expresamente con relación a una convocatoria concreta (u otras acciones concretas), podrá ser utilizado a los efectos que hayan sido especificados en la propia convocatoria.

Nota 2: Es importante indicar que no cualquier fichero pdf generado a partir de un formato de currículum normalizado (oficial, normalizado, etc.) contiene el estándar CVN con todas las características y verificaciones implícitas. Únicamente la obtención con el procedimiento descrito garantiza su validez, a los efectos que indica cada convocatoria.

Nota 3: El fichero pdf resultante puede ser archivado, visualizado o impreso localmente por el investigador, pero a efectos de seguridad e integridad de la información, cualquier modificación o manipulación posterior a su obtención a partir del procedimiento descrito lo invalidará (o bien no será admitido por el organismo solicitante). Por lo tanto, cualquier modificación o subsanación de error que se desee, deberá realizarse previamente en el Servicio de Investigación.