

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR EL CVN EN UNIVERSITAS XXI INVESTIGACIÓN

- 1. Acceder a la aplicación Universitas XXI Investigación a través del portal UBUNet.
- 2. Seleccionar la pestaña Curriculum en el menú superior



3. Elegir la opción Generar mi CV en la columna lateral izquierda.

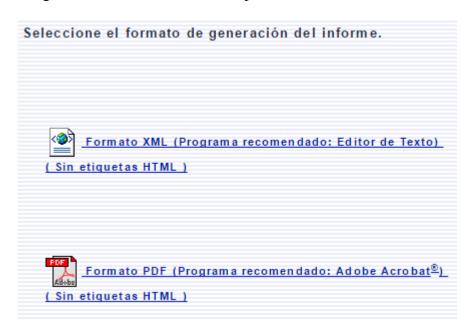




4. Seleccionar en el desplegable el formato **Curriculum Vitae Normalizado** (**CVN**) y a continuación pulsar sobre el icono de la impresora.

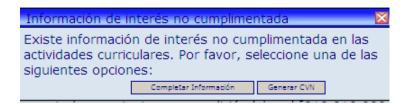


5. Elegir el Formato PDF entre las opciones de formatos de salida.





- **6.** Comienza el proceso de validación de los datos registrados que comprueba si falta alguno de los datos recomendados por el CVN.
 - **a.** <u>Proceso con problemas de validación</u>. Pueden aparecer diversas incidencias debido a que hay datos que no se ajustan a las recomendaciones del estándar CVN.



Si se selecciona **Generar CVN** se genera el CVN con información no cumplimentada.

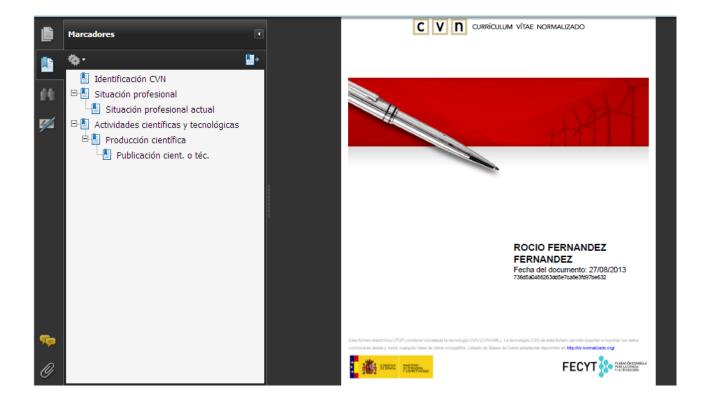
Si se prefiere revisar la información se habrá de elegir la opción **Completar información**, ir a la actividad indicada e introducir los datos que faltan.



Una vez realizadas las modificaciones se elige de nuevo la opción Generar mi CV.

b. <u>Proceso sin problemas de validación</u>. Se muestra en la pantalla el CVN. Éste será el curriculum que el investigador adjuntará en las convocatorias oficiales que requieran el formato CVN.





El CVN puede ser archivado, visualizado o impreso localmente pero no podrá ser modificado o manipulado. A efectos de seguridad e integridad de la información cualquier modificación posterior deberá realizarse previamente en la aplicación Universitas XXI Investigación.