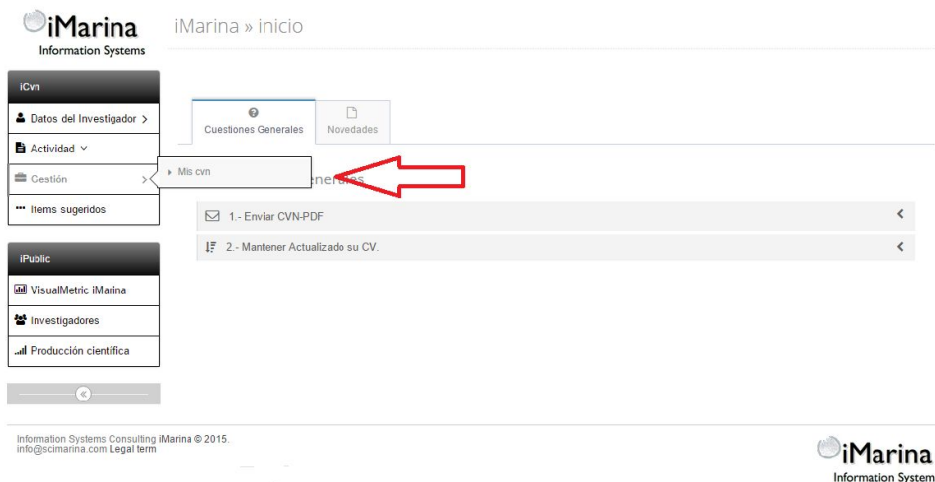


OBTENCIÓN DE SU CURRÍCULUM VÍTAE NORMALIZADO

Para obtener su *currículum* en formato CVN desde la aplicación del Gestor curricular de la Investigación, tiene que seguir estos pasos:

- Acceda al portal de la iMarina que le corresponda (uaoceu.scimarina.com) y autentíquese en el sistema con su identificador y su contraseña.
- Dentro del **Gestor curricular**, acceda a **"Mis cvn"** de la sección de gestión.



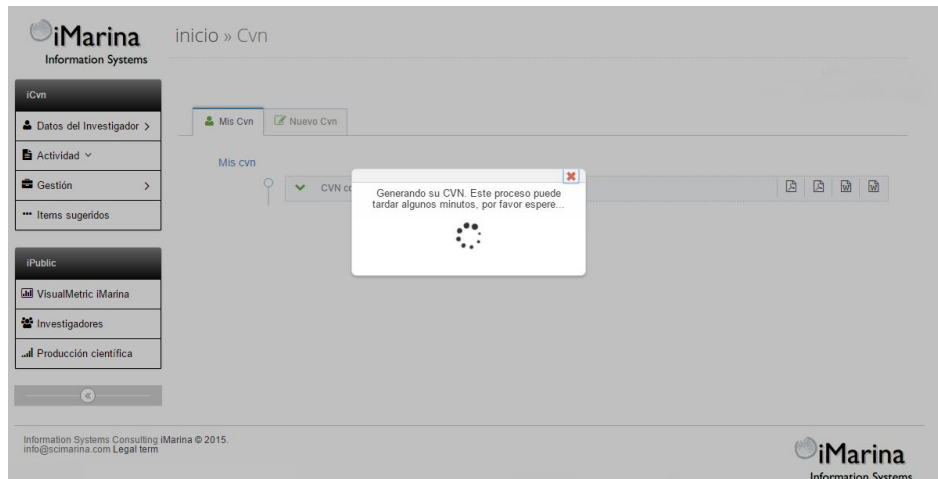
The screenshot shows the iMarina Information Systems portal. The left sidebar contains navigation menus for 'iCvn' (Datos del Investigador, Actividad, Gestión, Items sugeridos) and 'iPublic' (VisualMetric iMaina, Investigadores, Producción científica). The main content area is titled 'iMarina » inicio' and features buttons for 'Cuestiones Generales' and 'Novedades'. A red arrow points to the 'Mis cvn' link in the 'Gestión' menu. Below this, there are two notification items: '1.- Enviar CVN-PDF' and '2.- Mantener Actualizado su CV.' The footer includes the copyright notice 'Information Systems Consulting iMarina © 2015. info@scimarina.com Legal term' and the iMarina logo.

- En la aplicación, seleccione la opción **"CVN pdf"**



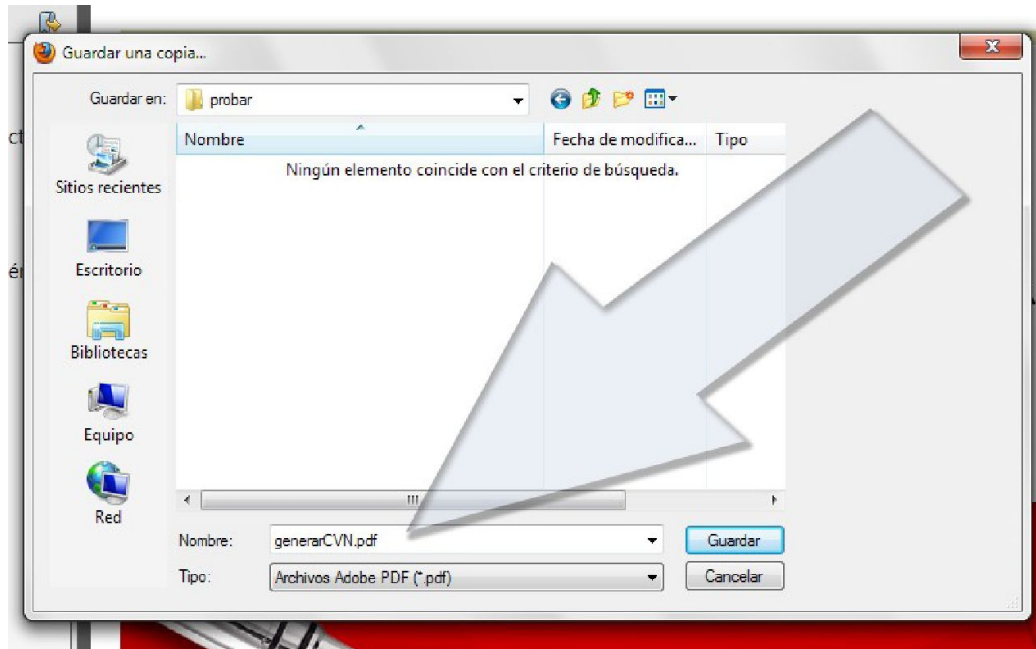
The screenshot shows the iMarina Information Systems portal at the 'inicio » CVs' page. The left sidebar is similar to the previous screenshot. The main content area has buttons for 'Mis CVs', 'Nuevo Cv', and 'Asignar items'. A red arrow points to the 'CVN pdf' button in the 'Mis CVs' section. Below this, there is a 'CV completo' item with a green checkmark and a download icon. A message at the bottom states: 'El Formato CVN ha sido desarrollado por la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT)'. The footer includes the copyright notice 'Information Systems Consulting iMarina © 2016. isoporte@scimarina.com Legal term' and the iMarina logo.

- Haga "click" sobre el icono de obtención de CVN.

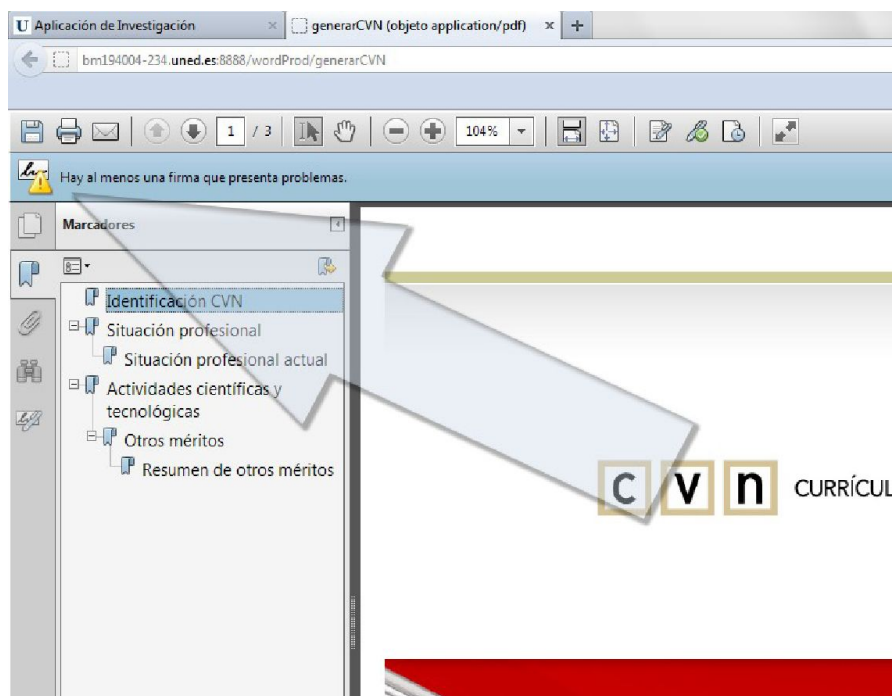


- La generación efectiva se realiza a través de un servicio web externo al Portal **iMarina** proporcionado por la **FECYT**. Debido a esto, dependiendo del tamaño de su CV y de la velocidad de su conexión, el tiempo de descarga puede variar. Espere hasta que se complete la descarga.
- Al cabo de unos segundos, en una nueva ventana se abrirá, dependiendo del navegador empleado, el documento generado.
- Recuerde que el documento obtenido no puede ser modificado ya que se invalidará automáticamente. Cualquier actualización de los datos de su *currículum* deberá de hacerse modificando los datos que conserva la aplicación del Gestor curricular Imarina y regenerando el CVN desde la misma.
- El documento que obtiene se abrirá en una ventana de su navegador a través del *plug-in* de **Acrobat Reader**. El documento está firmado digitalmente por la **FECYT** para garantizar su integridad. Esto significa que cualquier modificación posterior del documento lo invalidará para el uso para el que se ha creado: su presentación en convocatorias.

- Utilizando la interfaz de **Acrobat Reader** guarde en su disco el fichero obtenido.



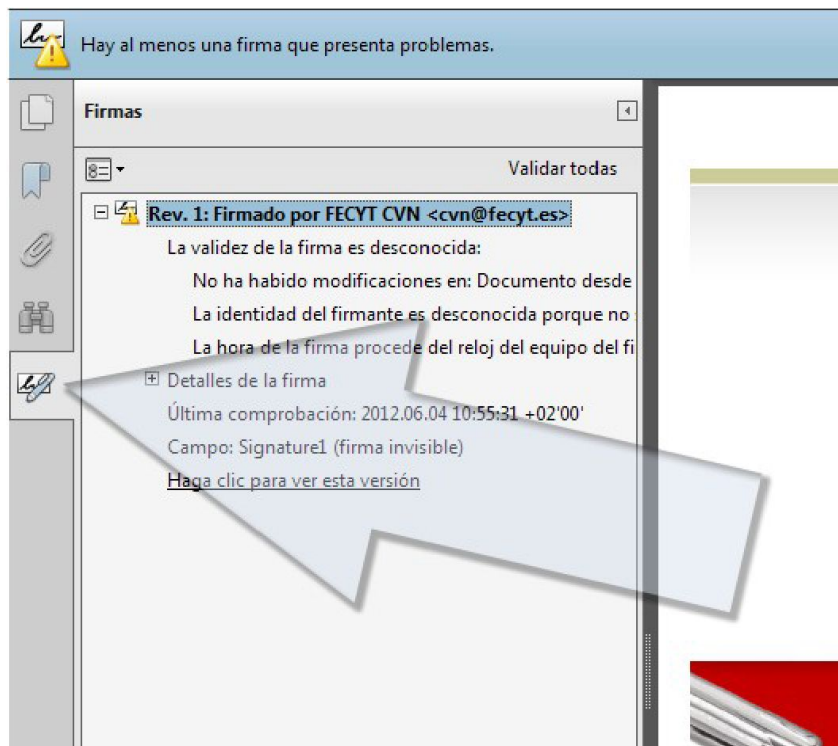
- Es probable que vea en la interfaz de **Acrobat Reader** un aviso parecido al que se muestra a continuación:



Se indica que en el documento "hay al menos una firma que presenta problemas."

Aún así, el documento es correcto y válido. El aviso se debe a que Vd. no tiene configurado su Acrobat para que este "confíe" en la autoridad que certifica a la **FECYT**. Si lo desea, aunque no es necesario, puede aceptar a la autoridad que firma el documento con el siguiente procedimiento:

Abra la pestaña lateral de verificación de firmas.



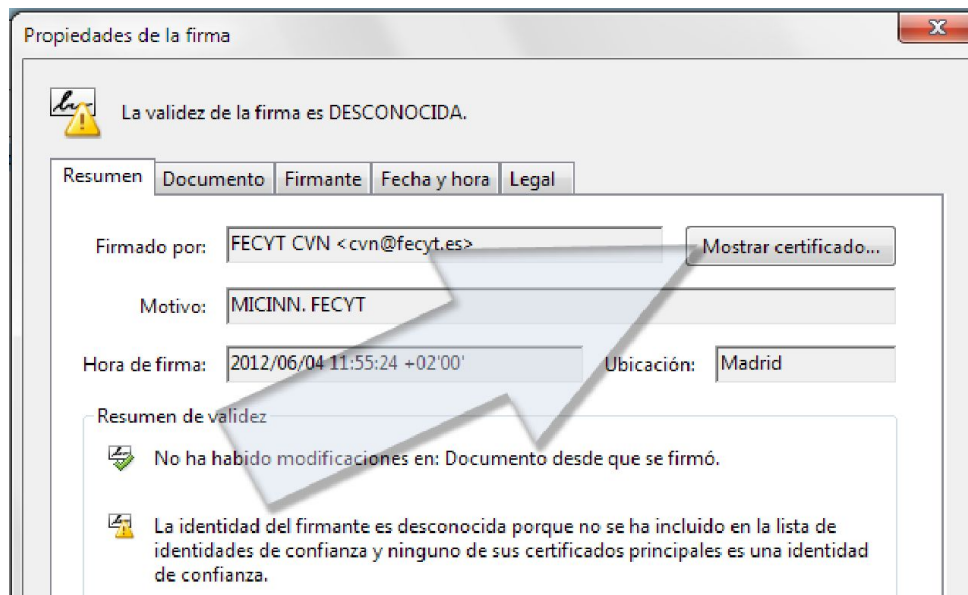
Observe que la descripción de la firma indica que "La validez de la firma es desconocida" debido a que "La identidad del firmante no se incluyó en su lista de identidades de confianza y ninguno de sus certificados principales es una autoridad de confianza".

Haga "click" con el botón derecho sobre la entrada de la firma:

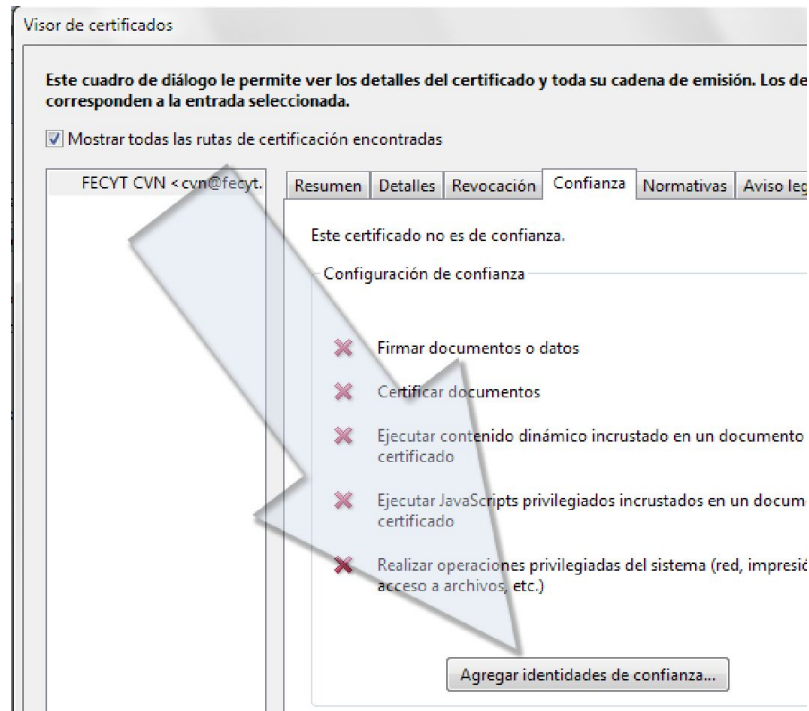
Rev. 1: Firmado por FECYT CVN cvn@fecyt.es

y seleccione "*Mostrar propiedades de la firma*" en el menú contextual.

Aparecerá la siguiente ventana describiendo la firma:

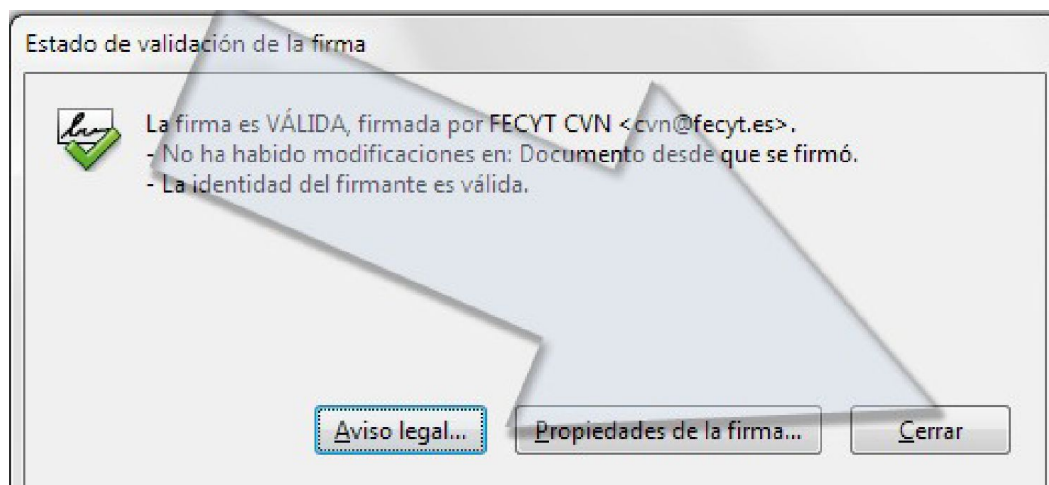


Haga "click" en el botón "*Mostrar Certificado*" y en la ventana que se abrirá seleccione la pestaña "*Confianza*" y haga click en el botón "*Agregar identidades de confianza*"



Acepte y vuelva al panel de firmas y haciendo "click" con el botón derecho sobre la firma seleccione "validar firma" en el menú contextual.

Aparecerá el siguiente cuadro informando de la validez de la firma.



En lo sucesivo, **Acrobat Reader** dará por válida la firma en los documentos firmados por la FECYT con el mismo certificado.